

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»  
(ФГБОУ ВПО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»)

Утверждено

приказом ректора  
от 22 » 05 2012 г. № 778

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ и СПОРТА имени  
А.И.ТИХОНОВА  
четырёхкратного олимпийского чемпиона»

Ижевск 2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Институт физической культуры и спорта имени А.И.Гихонова », именуемый в дальнейшем «Подразделение», является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова».

1.2. Деятельность Подразделения регламентируется действующим законодательством РФ, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова», настоящим Положением, приказом ректора и другими нормативными документами.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе законодательства РФ, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова», настоящим Положением, приказом ректора и другими нормативными документами.

1.4. Местонахождения Подразделения: 426069 г. Ижевск, ул. Студенческая, 31 и Песочная, 38-б.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1.Целями деятельности Подразделения являются наиболее эффективное использование интеллектуальных, трудовых, материально-технических ресурсов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова» при осуществлении образовательной, научно-производственной, международной, предпринимательской и другой хозяйственной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, обеспечивающей нужды развития университета.

2.2. Основными задачами Института являются:

- установление деловых контактов с предприятиями, учреждениями, общественными организациями, другими юридическими и физическими лицами для осуществления целей его создания;

им. М.Т.Калашникова» и не запрещенные законодательством РФ.

2.3. В состав Института входят:

- штатные работники;
- совместители.

Для выполнения функций в состав Института могут входить лаборатории и другие подразделения.

2.4. Институт осуществляет следующие функции:

- участвует в подготовке бакалавров, магистров и аспирантов по всем формам обучения;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- консультативные услуги по направлениям работы;
- проведение экспертиз проектов, конкурсов, выставок, семинаров, олимпиад, презентаций образовательных и научно-технических разработок;
- выполнение НИР по договорам с физическими и юридическими лицами;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям работы;
- виды деятельности, требующие в соответствии с законом РФ лицензирование, осуществляются при наличии соответствующих лицензий;
- распространение и реализация учебной и научно-технической литературы;
- другие виды работ и услуг, не запрещенные законодательством РФ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Институт может осуществлять следующие правомочия:

- иметь субсчет на расчетном счете университета и распоряжаться им в соответствии со сметой, утвержденной ректором;
- развивать в установленном порядке деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями от имени университета;
- инициировать заключение договоров с юридическими и физическими лицами, их представителями;
- пользоваться штампами и бланками университета;
- устанавливать на договорной основе цены на реализуемую продукцию (работы, услуги) в соответствии с калькуляцией затрат;
- подавать представление ректору на прием и увольнение штатных работников и совместителей;
- пользоваться имуществом, переданным для ведения хозяйственной деятельности;

- определять размер доплат, надбавок и других выплат работникам Института в пределах сметы, утвержденной ректором, с учетом реализации по оплате.

### 3.2. Институт обязан:

- выполнять предписания действующего законодательства РФ, нормативных актов соответствующих министерств и ведомств, а также приказы ректора и решения Ученого совета Университета;
- участвовать в организации и обеспечении дополнительных образовательных услуг в соответствии с целями, задачами и функциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета;
- осуществлять контроль за движением и сохранностью материальных ценностей, обеспечивать своевременное их списание;
- участвовать в обучении аспирантов;
- своевременно представлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности в Управление экономики;
- своевременно представлять заявки на приобретение оборудования, оргтехники и расходных материалов в пределах сметы, утвержденной ректором, с учетом реализации по оплате.

## 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Штатное расписание Института утверждается ректором.

4.2. Прием и увольнение сотрудников осуществляется приказом ректора.

4.3. Дополнительные образовательные, научные, научно-технические и прикладные работы выполняются:

- штатными работниками Института, которые подчиняются руководителю Института;
- штатными работниками и профессорско-преподавательским составом «ИжГТУ им. М.Т.Калашникова» на условиях внутри-вузовского совместительства или по договорам подряда;
- студентами, магистрантами в ходе выполнения курсовых, дипломных и магистерских работ и проектов;
- аспирантами и докторантами в соответствии с индивидуальным планом их подготовки;
- юридическими и физическими лицами по договорам.

4.4. Оплата труда сотрудников Института производится в соответствии с

Положением «Об оплате труда работников университета» и Трудовым кодексом РФ.

**4.5.** Сотрудники Института пользуются социальными пособиями и льготами в соответствии с действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Институт находится в подчинении ректора университета.

5.2. Ректор осуществляет в отношении Института следующие полномочия:

- назначает руководителя и заключает с ним трудовой договор;
- заключает трудовые договоры с сотрудниками;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;
- принимает и увольняет сотрудников по представлению руководителя Института;
- осуществляет контроль за деятельностью Института;
- осуществляет ликвидацию (реорганизацию) Института.

5.3. Институт возглавляет руководитель, назначаемый ректором. Должностные обязанности руководителя и условия их выполнения определяются трудовым договором, заключаемым с ректором, и должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

5.4. Руководитель Института осуществляет следующие полномочия:

- принимает участие в организации учебного процесса в подготовке бакалавров, магистров и аспирантов по всем формам обучения;
- руководит всей деятельностью Института;
- составляет финансовый план по внебюджетным средствам на каждый год;
- несет полную ответственность за деятельность Института в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- осуществляет контроль за исполнением финансового плана по внебюджетным средствам на каждый год на основе информации, предоставляемой Управлением экономики «ИжГТУ им. М.Т.Калашникова»;
- осуществляет контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности.
- определяет политику развития Института в плане ее деятельности и развития материально-технической базы.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

6.1. Выполнение функциональных обязанностей Инститutom в интересах университета осуществляется на основе внутренних документов, утвержденных ректором ИжГТУ им. М. Т.Калашникова, и приказов.

6.2. Выполнение функциональных обязанностей в интересах иных предприятий,

учреждений, организаций осуществляется Институтом на договорной основе.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Источниками финансирования Института являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.2. Средства Института, получаемые от осуществления деятельности, приносящей доход, учитываются на отдельном субсчете университета.

7.3. Расходование средств производится на основании сметы, утвержденной ректором по статьям бюджетной классификации с учетом реализации по оплате.

7.4. Ниспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования последующего периода и используются Институтом, согласно утвержденной сметы.

7.5. Из дохода, получаемого от деятельности, приносящей доход, Институт производит отчисления в централизованный фонд университета в соответствии с Учетной политикой «ИжГТУ им. М.Т.Калашникова».

7.6. Имущество, приобретенное за счет деятельности, приносящей доход, и переданное Институту в пользование, является собственностью университета, используется Институтом для выполнения функциональных обязанностей.

7.7. Списание имущества осуществляется комиссией, назначаемой ректором.

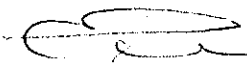
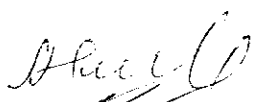






## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОКОМА**

8.1. Прекращение деятельности Института осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации приказом ректора университета.

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение утверждено приказом ректора № 878 от «22» 05<sup>н</sup> 2012 г.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе руководителя Института, ректора и утверждаются соответствующим приказом.

Проректор по учебной работе		А.В.Еленецкий
Главный бухгалтер		А.Х.Алиева
Начальник УЭ		О.В.Мамрыкин
Начальник ПФУ		О.Н.Мещерякова
Начальник УО		М.С.Кадацкая
Начальник УК		А.П.Кузнецов
Начальник ПУ		Ф.А.Газизов
Декан факультета ФК и С		И.Г.Гибадуллин